

Hartelijk dank dat je gekozen hebt om een webinar vanuit onze studio te organiseren. Wij heten je van harte welkom op de geplande datum en tijd in de studio in Zwolle of Den Bosch.

In dit overzicht vind je algemene informatie en handige tips om het webinar goed voor te bereiden.

PRESENTEREN

Een webinar is een interactieve presentatie voor een online publiek. De presentatie vindt plaats vanuit onze studio maar het is ook mogelijk om een gast vanaf een andere locatie erbij te betrekken. Dit kan eenvoudig via Zoom.

Wij verzorgen de productie tot in detail, zodat jij je kunt focussen op je gasten en de boodschap die je met dit webinar wil overbrengen.

Afhankelijk van het aantal gasten aan tafel kies je vooraf de juiste setting:

- Talkshowsetting: 4 sprekers en een host
Bij meer dan 4 sprekers zal er één of meerdere tafelwisselingen plaats moeten vinden
- Statafel: 1 spreker en een host staand aan een tafel
- Huiskamersetting: 1 spreker en een host in fauteuils (alleen beschikbaar in studio Zwolle)
- Overige mogelijkheden zoals bijvoorbeeld publiek in de studio zijn bespreekbaar.

De ideale lengte van een webinar is één tot maximaal anderhalf uur.

Je kunt je webinarpresentatie uitbreiden met:

POWERPOINT	VIDEO'S	POLL	QUIZ	SCRIPT
Het tonen van een PowerPoint-presentatie is niet alleen praktisch, maar biedt de host ook houvast tijdens het webinar. Met een presentatietool (klikker) behoud je zelf de regie over de slides. Wij adviseren om de presentatie beknopt te houden, met sterke beelden en korte, duidelijke teksten.	Tijdens het webinar kunnen video's worden afgespeeld, bijvoorbeeld als afwisseling of als pauzemoment tijdens een tafelwisseling of pollvraag. De video's worden fullscreen weergegeven voor een optimale kijkervaring.	Polls en stellingen zijn een effectieve manier om de interactie en betrokkenheid van deelnemers te vergroten. Leg een stelling voor aan het publiek en laat ze direct stemmen. Via een tablet in de studio kun je de resultaten live volgen en de uitkomsten delen met de kijkers of de gasten aan tafel.	Een quiz leent zich goed om de kennis van de deelnemers te peilen. Maak online leren interactief, boeiend en leuk. Met de quiz-optie kun je interactieve lessen geven. De quiz is dus perfect voor scholen, interne bedrijfstrainingen, coaching, pubquizen en nog veel meer.	Om het webinar soepel te laten verlopen, raden we aan om een script of draaiboek op te stellen. Dit geeft zowel de presentator als de technicus een duidelijk overzicht van het verloop van het webinar. Vermeld hierin onder andere de volgorde van de gasten, de momenten waarop video's of polls worden ingezet en alle andere belangrijke onderdelen van het programma.
Specificaties: Standaard formaat 16:9 Zonder animaties	Specificaties Aanleveren als apart MP4 bestand			

Voor alle bovenstaande bestanden en informatie geldt: **graag minimaal 2 werkdagen voor het webinar aanleveren.**

VOOR EN NA HET WEBINAR

Tijd om deelnemers te werven voor jullie webinar!

Om de registratiepagina aan te maken, ontvangen we graag de benodigde informatie via ons registratieformulier:

Klik hier om de benodigde informatie in te vullen ➔

De registratielink kun je eenvoudig delen binnen je netwerk en met je doelgroep. Via deze link komen geïnteresseerden op een pagina waar ze zich kunnen inschrijven met hun voornaam, achternaam en e-mailadres. Na inschrijving ontvangen zij automatisch een bevestigingsmail met daarin ook de kijmlink voor het webinar.

Standaard wordt er een herinneringsmail gestuurd drie uur vóór aanvang van het webinar. In overleg is een ander tijdstip uiteraard mogelijk. Ook deze mail bevat nogmaals de link naar het webinar.

HET WEBINAR BEKIJKEN

Deelnemers kunnen het webinar volgen via telefoon, desktop of tablet. Voor de beste kijkervaring adviseren we om het webinar buiten een werkomgeving of server te bekijken. Ook helpt het om onnodige tabbladen te sluiten voor een stabielere verbinding.

REPLAY

Alle inschrijvers kunnen na afloop automatisch een e-mail ontvangen met de terugkijmlink van het webinar.

Een alternatief is om de MP4-opname van het webinar op jullie eigen website te plaatsen en de link handmatig te delen. Het voordeel van de MP4 is dat dit een schoongesneden versie betreft, die ook breder gedeeld kan worden – bijvoorbeeld via social media, een nieuwsbrief of intranet.

Bespreek samen met de webinarcoördinator welke optie het beste past bij jullie wensen.

STATISTIEKEN

Na afloop is er inzicht in hoe het webinar heeft gepresteerd. Ons systeem genereert een uitgebreid rapport, inclusief:

- kijktijd per deelnemer
- reacties op pollvragen
- overige betrokkenheidsdata

Daarnaast ontvang je van ons zo snel mogelijk een Excelbestand met alle inschrijvingen.

Let op: deze e-mailadressen mogen eenmalig worden gebruikt voor communicatie in het verlengde van het webinar. Daarna dienen de gegevens – conform de AVG-wetgeving – te worden verwijderd.

CHATTEN MET DEELNEMERS

MODERATOR

Om alle vragen tijdens het webinar goed te kunnen behandelen, adviseren we om één of meerdere moderators in te schakelen. Een moderator kan vragen beantwoorden via een eigen dashboard, zowel in de openbare als in de privéchat. Daarnaast kunnen de moderator en de presentator onderling communiceren zonder dat deelnemers dit zien. Verwacht je technische vragen? Dan is het handig om de moderatorrol toe te wijzen aan iemand binnen je eigen organisatie.

Van de moderator ontvangen we graag naam en e-mailadres. Zij ontvangen vervolgens een link om toegang te krijgen tot de moderatoromgeving van het webinar. We raden aan dat de moderator een eigen device meeneemt. Voor de presentator is in de studio een tablet beschikbaar.

Bekijk hier de instructievideo voor de moderator ➔

OPENBARE CHAT

De openbare chat is zichtbaar voor alle deelnemers van het webinar. Iedereen kan hier berichten plaatsen en op elkaar reageren.

PRIVÉ CHAT

Voor persoonlijke gesprekken is er de privéchat. Dit is een één-op-één gesprek tussen een deelnemer en de presentator of moderator. Berichten in deze chat zijn niet zichtbaar voor andere deelnemers.

WAAR EN HOE LAAT?

We ontvangen graag een overzicht van de gasten, inclusief kentekens, zodat we hen kunnen aanmelden bij de receptie.

Van de webinarcoördinator ontvang je vooraf de contactgegevens van de technicus die het webinar zal begeleiden.

We adviseren om ongeveer een uur van tevoren aanwezig te zijn. Zo is er voldoende tijd om het webinar samen met de technicus door te nemen.

Koffie en thee staan voor je klaar.

Klik hier voor de adressen en neem alvast digitaal een kijkje in onze studio's



NOG VRAGEN?

We wensen je veel succes met de voorbereidingen voor het webinar!

Heb je nog vragen? Neem gerust contact op met je contactpersoon – we denken graag met je mee.

Wie zitten er achter de schermen? Ontmoet ons team en ontdek hoe je ons kunt bereiken



webinarproducties@ltobedrijven.nl • Webinarproducties.nl • 088 888 67 20

Studio Zwolle • Dokter Stolteweg 2 • 8025 AV Zwolle

Studio Den Bosch • Onderwijsboulevard 225 • 5223 DE Den Bosch